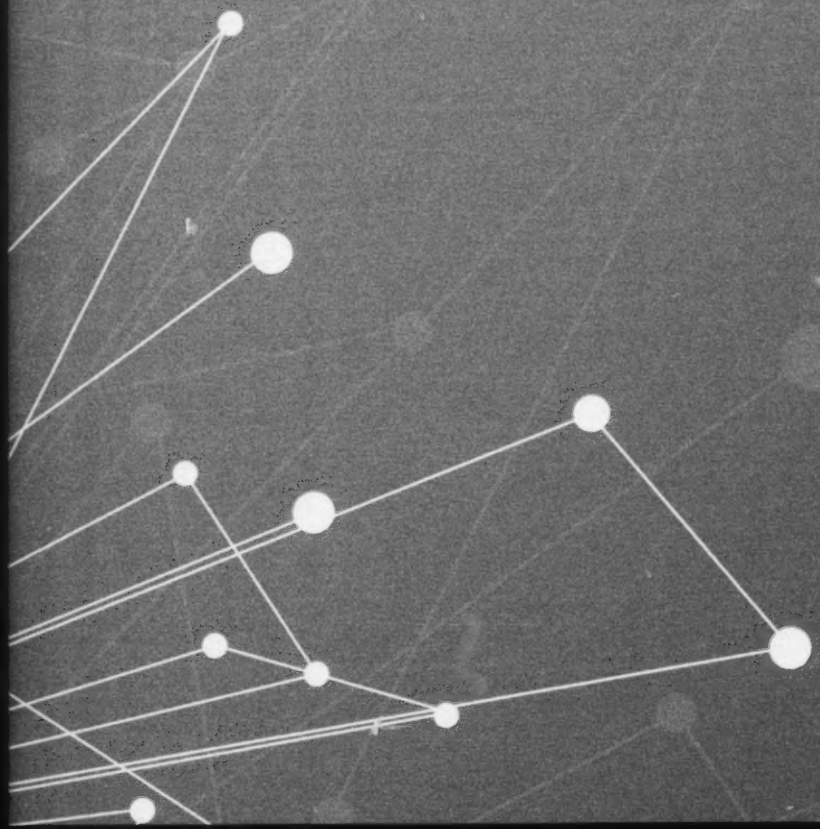
Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Innovation, Science and Economic Development Canada

FONDS STRATÉGIQUE POUR L'INNOVATION

GUIDE DE DÉCLARATION D'INTÉRÊT

POUR VOLET 4



Canada

Table des matières

Aperçu 3

Remplir le Formulaire de déclaration d'intérêt 4

Renseignements sur le demandeur prinicipal 4

Personne-ressource autorisée pour la proposition 5

Liste de partenaires 5

Profil de demandeur principal et de ses partenaires 5

Proposition et avantages 6

Coûts estimatifs 9

Estimation des sources de financement 10

Financial Information Renseignements financiers 10

Annexe A — Échelle des niveaux de maturité technologique 111

Cette publication est également offerte en ligne : www.canada.ca/fr/innovation-sciences-developpementeconomique/programmes/fonds-strategique-innovation/financement-innovation/trousse-demande/guidedeclaration-interet.html

Pour obtenir un exemplaire de cette publication ou un format substitut (Braille, gros caractères, etc.), veuillez remplir le formulaire de demande de publication ou communiquer avec :

Centre de services Web
Innovation, Sciences et Développement économique Canada
Édifice C.D. Howe
235, rue Queen
Ottawa (Ontario) K1A 0H5
Canada

Téléphone (sans frais au Canada) : 1-800-328-6189
Téléphone (international) : 613-954-5031
ATS (pour les personnes malentendantes) : 1-866-694-8389
Les heures de bureau sont de 8 h 30 à 17 h (heure de l'Est).
Courriel : ISDE@Canada.ca

Autorisation de reproduction

À moins d'indication contraire, l'information contenue dans cette publication peut être reproduite, en tout ou en partie et par quelque moyen que ce soit, sans frais et sans autre permission du ministère de l'Industrie, pourvu qu'une diligence raisonnable soit exercée afin d'assurer l'exactitude de l'information reproduite, que le ministère de l'Industrie soit mentionné comme organisme source et que la reproduction ne soit présentée ni comme une version officielle ni comme une copie ayant été faite en collaboration avec le ministère de l'Industrie ou avec son consentement.

Pour obtenir l'autorisation de reproduire l'information contenue dans cette publication à des fins commerciales, veuillez demander l'affranchissement du droit d'auteur de la Couronne ou communiquer avec le Centre de services Web aux coordonnées ci-dessus.

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, représentée par le ministre de l'Industrie, 2018.

N° de catalogue **Iu37-7/3-2018F-PDF**
ISBN 987-0-660-26783-8

N.B. Dans cette publication, la forme masculine désigne tant les femmes que les hommes.

Also available in English under the title *Strategic Innovation Fund – Statement of Interest Guide*.

Aperçu

Le Fonds stratégique pour l'innovation sert à soutenir les projets et les investissements proposés par des organismes de tailles différentes et de divers secteurs pour encourager et accélérer le développement d'initiatives novatrices ou axées sur la croissance.

En plus du présent Guide, veuillez consulter le Guide du programme du Fonds stratégique pour l'innovation pour obtenir des renseignements sur les objectifs stratégiques, les critères d'admissibilité, les exigences en matière d'information et le processus d'évaluation.

Ce guide vise le formulaire de déclaration d'intérêt du volet 4 comme il est précisé dans le Guide du programme.

Le formulaire de déclaration d'intérêt a pour objectif de permettre aux demandeurs :

1. d'expliquer ce qu'est la proposition et ce qu'en seront les résultats et les avantages;
2. de démontrer sa capacité administrative, technique et financière à réaliser la proposition.

Ce guide est organisé selon les sections du Formulaire de déclaration d'intérêt et fournit des directives et des explications plus détaillées sur la façon de remplir le formulaire. Les champs du formulaire qui se passent d'explication ne sont pas décrits dans le guide.

Quand ils remplissent le formulaire, les demandeurs doivent remplir les champs dans chacune des sections ou indiquer si un champ n'est pas applicable.

Veuillez limiter vos réponses aux lignes prévues à cet effet dans le formulaire. Notez également que l'utilisation de puces est acceptable, à condition que l'information soit claire.

Donnez les renseignements les plus précis possible au moment de remplir le formulaire. Il est entendu que l'information fournie dans ce formulaire de déclaration d'intérêt peut être préliminaire.

Remplir le formulaire de déclaration d'intérêt

Renseignements sur le demandeur principal

- **Raison sociale du demandeur principal :** Nom de l'entreprise constituée en société ou de l'organisme sans but lucratif.
- **Nom commercial du demandeur principal :** Nom sous lequel l'entreprise ou l'organisme sans but lucratif est connu du public. Par exemple, 123460 Canada Inc. peut être connu sous le nom de Main Street Technologies.
- **Numéro d'entreprise :** Numéro d'entreprise (NE) à neuf chiffres. Le numéro d'entreprise est obligatoire et il est émis par l'Agence du revenu du Canada. Vous pouvez inscrire votre entreprise sur le site Web de l'Agence du revenu du Canada.
- **Adresse du demandeur principal :** L'adresse complète du siège social de l'organisme.
- **Date de constitution :** La date figurant dans les statuts constitutifs de l'organisme.
- **Nombre d'années pendant lesquelles la société a été en activité avant sa constitution, s'il y a lieu :** Il s'agit d'indiquer quand l'entreprise est entrée en activité. Si c'est avant sa constitution en société, ce sont les années pendant lesquelles les revenus de l'entreprise ont été déclarés à l'Agence du revenu du Canada.
- **Le demandeur principal est-il une société publique ou privée?** Une société publique est inscrite en bourse et y négocie des actions. Pour toutes les autres entreprises, incluant les sociétés sans but lucratif, indiquez société privée.
- **Le demandeur principal est-il une filiale?** Dans l'affirmative, indiquez l'entité mère et son emplacement : Une filiale est une entreprise dont une part majoritaire des actions est détenue par une autre entreprise. Indiquez la dénomination sociale de la société mère et le lieu de son siège social.
- **Courte description du ou des secteurs d'activité principaux du demandeur principal :** Décrivez les secteurs d'activités principaux de l'organisme.
- **Nombre d'employés :** Indiquez le nombre d'employés à temps plein et à temps partiel au Canada, puis le nombre total d'employés, y compris ceux qui travaillent à l'extérieur du Canada.
- **Nombre d'employés participant à des activités de R et D au Canada et à l'échelle mondiale :** Indiquez le nombre d'employés à temps plein et à temps partiel dont la principale fonction est la R et D.
- **Le demandeur principal, ou encore l'un de ses directeurs ou de ses agents est-il une partie à des procédures judiciaires pouvant avoir des effets néfastes sur**

l'entreprise? Indiquez si des procédures judiciaires sont en cours qui pourraient toucher l'organisme directement ou indirectement.

Personne-ressource autorisée pour la proposition

- Fournissez les coordonnées de la personne autorisée à représenter l'organisme et qui sera le principal point de contact concernant la proposition.
- Si la personne n'est pas signataire de l'organisme, la confirmation du droit de cette personne de représenter l'organisme peut être requise.

Liste des partenaires

- Fournissez une liste des organismes (un minimum de 2 et jusqu'à 15) autres que le demandeur principal, qui feront partie de la proposition du volet 4.
- **Si applicable, le demandeur principal et ses partenaires détiennent-ils les droits de propriété intellectuelle requis pour mener à bien la proposition ou ont-ils les droits requis pour utiliser cette propriété intellectuelle?** Le programme exige que les demandeurs ou les partenaires détiennent la propriété intellectuelle ou des droits d'utilisation suffisants pour entreprendre les activités de la proposition. Les coûts liés à l'acquisition de droits de propriété intellectuelle ne sont pas admissibles dans le cadre du programme.

Profil du demandeur principal et de ses partenaires

- **Fournissez un résumé des titres de compétence des principaux membres de la direction qui sont requis pour la réalisation de la proposition. L'information peut comprendre l'expérience antérieure pertinente, les études, les titres professionnels, etc.** Veuillez être bref et mettez l'accent sur l'information pertinente afin de démontrer leur capacité à gérer les activités proposées dans la proposition. Pour les grands organismes où une description de l'équipe de direction est plus appropriée, veuillez fournir des informations sur les principaux chefs d'équipe.
- **Fournissez un résumé des titres de compétence des principaux employés techniques qui dirigeront le projet. L'information fournie peut porter sur l'expérience pertinente, les études, les titres professionnels, les publications scientifiques, les brevets ou les réalisations technologiques pertinentes.** Les descriptions doivent être brèves et présenter l'expertise requise pour réaliser la proposition. Pour les grands organismes où une description de l'équipe technique est plus appropriée, veuillez fournir des informations sur les principaux chefs d'équipe.
- **Décrivez les principales réalisations technologiques du demandeur principal et de ses principaux partenaires (jusqu'à cinq) au cours des trois dernières années :** Les

réalisations peuvent inclure des indicateurs visibles de l'extérieur comme les brevets ou les réalisations techniques internes.

- **Quelles étaient les dépenses de R et D du demandeur principal et de ses partenaires principaux (jusqu'à cinq) pour l'exercice le plus récent? Décrivez la nature de leurs programmes en R et D :** Indiquez le montant total approximatif que les entreprises ont consacré à la R et D au cours de la dernière année. Donnez un aperçu du type de travaux de R et D réalisés et leur calendrier, c'est-à-dire un programme en cours par rapport à une initiative ponctuelle.

- **Comment le demandeur principal et ses principaux partenaires (jusqu'à cinq) ont-ils favorisé la collaboration en R et D entre les entreprises et le milieu universitaire?** Donnez des exemples concrets de la façon dont les organismes ont favorisé la collaboration en R et D entre les entreprises et le milieu universitaire.

Proposition et avantages

Cette section vise à donner des renseignements généraux sur la proposition.

- **Titre de la proposition :** Provide a title for the proposal for reference purposes only. The title should provide a clear and concise description of the proposal.

- **La proposition servira-t-elle à un consortium ou à un réseau?**

Un consortium ou un réseau est un groupe de bénéficiaires admissibles pouvant comprendre des universités, des collèges, des instituts de recherche ou des organismes à but lucratif (y compris des PME) ou à but non lucratif au Canada.

Pour les consortiums, le demandeur principal doit être constitué en société en vertu des lois du Canada, faire des affaires au Canada et proposer de mener des activités de recherche industrielle ou de démonstration de technologie. Ce bénéficiaire devra présenter une proposition de projet et gérer le projet.

Pour les réseaux, le demandeur principal admissible est un réseau. Il devra être un organisme sans but lucratif constitué en personne morale au Canada qui distribuera les fonds entre les partenariats de recherche formés d'organisations liées à l'industrie et aux établissements d'enseignement ou de recherche afin de cofinancer des projets collaboratifs de recherche et de développement technologique.

Choisissez la **Table de la stratégie économique** et le **principal secteur de l'industrie canadienne** auquel votre proposition se rapporte le mieux. Indiquez également un **secteur secondaire de l'industrie canadienne** si cela s'applique.

- **Fournissez une description de la proposition**, cette section devrait être fournie sous la forme d'une analyse de rentabilisation. Cette section devrait décrire clairement la proposition, y compris ses objectifs, ses résultats et ses avantages. L'information fournie

ci-dessous fournit des conseils sur les renseignements à inclure, mais les candidats sont encouragés à inclure des renseignements supplémentaires afin de présenter leur proposition avec précision. La description devrait comprendre :

- **Principaux secteurs d'activités ciblés par la proposition :** Indiquez dans quel secteur ou secteurs (ou sous-secteur) la technologie en question sera utilisée.

- **Objectifs et résultats attendus** : Les objectifs sont les raisons de mener cette proposition à bien; les résultats sont les résultats attendus de la proposition. Ceux-ci doivent être décrits du point de vue du demandeur, et seraient applicables que le financement du programme soit obtenu ou non. Ils permettent de voir quelles seront les incidences de la proposition pour le demandeur et ce que la proposition essaie d'accomplir.

- **Principales activités de R et D visées par la proposition, y compris les niveaux de NMT :** Décrivez l'orientation générale de la R et D de la proposition, y compris les niveaux prévus de NMT par lesquels la ou les technologies en cours de développement progresseront. (Voir l'annexe A du présent guide)

- **Principales activités à entreprendre, l'accent étant mis sur le développement et la démonstration de technologies précommerciales :** Décrivez les principales activités à entreprendre qui sont essentielles à l'atteinte des résultats énoncés, en mettant l'accent sur le développement et la démonstration de technologies précommerciales. Le cas échéant, indiquez les jalons cruciaux ou les risques prévus pour le succès du projet.

- **Governance structure:** (for networks only) Describe the major components of the government model and their relationships. This includes the network structure, responsibilities, process flows, procedures and reporting mechanisms.

- **Structure de gouvernance :** (pour les réseaux seulement) décrivez les principales composantes du modèle gouvernemental et leurs relations. Cela comprend la structure du réseau, les responsabilités, les flux de processus, les procédures et les mécanismes de rapport.

- **Technologie(s) de plateforme transformatrice devant passer d'un environnement de laboratoire à un environnement opérationnel :** Décrivez la technologie de plateforme en cours de développement dans le cadre de la proposition et ses avantages et inconvénients par rapport à l'offre actuelle du marché.

- **Technologies émergentes développées ou exploitées :** S'il y a lieu, dans le cadre de votre analyse de rentabilisation, décrivez la ou les technologies en cours de développement ou d'exploitation dans le cadre de la proposition.

- **Calendrier de la proposition :** Assurez-vous que toutes les dates importantes sont mises en évidence..

- **Durabilité après la fin de la période de financement et plans de collaboration continue :** Décrivez comment le demandeur principal et les partenaires ont l'intention de continuer à collaborer après l'achèvement des activités proposées.

Stratégie entourant la propriété intellectuelle : Décrivez comment le demandeur principal et les partenaires géreront la propriété intellectuelle prévue dans le cadre de la proposition.

Les avantages représentent une composante majeure du programme. À ce titre, l'analyse de rentabilisation devrait fournir une description claire des avantages escomptés pour le Canada qui découleront de l'atteinte des résultats de la proposition. Dans le contexte du FSI, les avantages entrent dans trois grandes catégories : économiques, publics et sur le plan de l'innovation. D'après les résultats indiqués dans la description de la proposition, déterminez les avantages qui pourraient découler de ces résultats. Le type et le niveau d'avantage varieront selon le volet de la proposition et le niveau de maturité technologique. Les avantages peuvent chevaucher plus d'une catégorie d'avantages (p. ex. la création de 25 postes de R et D peut être considérée à la fois comme un avantage économique et un avantage sur le plan de l'innovation).

Si possible, veuillez fournir des mesures avec des délais et le type d'avantages prévus (par exemple : augmentation des ventes de 30 % sur quatre ans, trois nouvelles demandes de brevet en deux ans, etc.)

Avantages économiques : Avantages liés à l'accroissement de l'activité économique. Par exemple :

- Incidence sur la ou les chaînes d'approvisionnement canadiennes et la compétitivité du secteur
- Emplois maintenus ou créés
- Mise à contribution du secteur privé
- Augmentation des investissements du secteur privé dans la R et D
- Mise en place d'une nouvelle main-d'œuvre hautement qualifiée (y compris l'embauche de diplômés et d'étudiants)
- Obtention de mandats en recherche et développement
- Développement et mise en place de nouveaux produits, procédés et services
- Potentiel de perturbation du marché
- Création d'entreprises dans le cadre du réseau
- Stratégie visant à tirer parti des investissements du secteur privé (y compris le capital de risque) dans les entreprises du réseau
- Soutien à la croissance et à l'expansion des entreprises

Avantages sur le plan de l'innovation : Avantages liés aux progrès technologiques. Par exemple :

- Établissement de collaborations nouvelles et progressives entre les institutions partenaires
- Soutien à l'infrastructure en R et D
- Création et mobilisation d'une nouvelle propriété intellectuelle et de l'innovation
- Initiatives d'amélioration des compétences et de formation professionnelle, y compris les programmes d'alternance travail-études et les stages
- Portée du réseau (régions desservies par le réseau)

- Échelle du réseau (nombre d'entreprises desservies à l'intérieur et à l'extérieur de la région)
- Projets de R et D qui seront appuyés par le réseau et le type de bénéficiaires ciblés (PME, universités, etc.)
- Comment le réseau permettra-t-il de relier les entreprises et les établissements d'enseignement

Avantages publics : Avantages pour le grand public dans son ensemble. Par exemple :

- Amélioration de la santé et de la sécurité des Canadiens
- Considérations en matière d'équité et de diversité intégrées dans les politiques du bénéficiaire
- Incidence environnementale

- **Toute autre information permettant de mieux comprendre la proposition :** Il n'est pas nécessaire de remplir ce champ, mais il permet aux demandeurs de donner des renseignements supplémentaires qui peuvent aider les agents du programme à mieux comprendre la proposition.

Indiquez l'adresse physique principale où la proposition sera présentée : Indiquez l'endroit où le travail principal de la proposition sera effectué.

Vous attendez-vous à ce que des activités de la proposition soient réalisées à l'extérieur du Canada? Si oui, indiquez les endroits, la proportion des activités de la proposition et les coûts prévus à l'extérieur du Canada.

Coûts estimatifs

Fournissez une estimation du coût total du projet en dollars canadiens. Les estimations des coûts servent uniquement à indiquer les coûts attribuables à la proposition et nécessaires pour que celle-ci soit menée à bien. En ce qui concerne les **frais généraux**, inscrivez un montant dans le Formulaire de déclaration d'intérêt correspondant à 55 % des coûts de la main-d'œuvre afin d'obtenir une estimation pouvant servir à la planification financière du projet. Les frais généraux ne doivent pas dépasser 15 % du coût total de la proposition. Dans le tableau, remplissez les champs pertinents à la proposition.

Estimation des sources de financement

Le tableau fournira une idée initiale de la façon dont la proposition sera financée. Bien que le statut des sources de financement doive être fourni, le financement de la proposition **n'a pas besoin d'être assuré** pour le moment. Dans le tableau, remplissez les champs pertinents à la proposition.

Renseignements financiers

Fournissez les trois derniers états financiers annuels du demandeur principal. Si l'entreprise est en exploitation depuis moins de trois ans, fournissez les états financiers des années pendant lesquelles elle était en exploitation (obligatoire). Au moins un état financier annuel doit (habituellement) être fourni. Pour être acceptables, les états financiers doivent :

- être vérifiés;
- comprendre un examen de l'engagement;
- comprendre un avis au lecteur; ou
- être attestés par le directeur financier ou, à défaut, par le chef de la direction.

Au minimum, un état des résultats, un bilan financier et un état des flux de trésorerie, ainsi que les notes s'y rattachant, sont obligatoires et doivent être joints. S'il s'avérait que le demandeur soit dans l'incapacité de fournir des états financiers couvrant minimalement une année, le demandeur peut fournir une explication et un plan de financement détaillé pour démontrer que l'organisme a les moyens financiers de soutenir à la fois la proposition et ses activités commerciales.

Annexe A — Échelle des niveaux de maturité technologique

NMT 1 — Principes de base observés et signalés
Niveau le plus bas de maturité technologique. La recherche scientifique commence à être convertie en recherche et développement (R et D) appliqués. Les exemples peuvent comprendre les études sur les propriétés fondamentales d'une technologie.

NMT 2 — Concept technologique ou application déterminée
Début de l'invention. Une fois les principes de base observés, il s'agit de trouver les applications pratiques. Ces applications étant hypothétiques il se peut qu'elles ne n'appuient sur aucune preuve ni aucune analyse détaillée.

NMT 3 — Fonction analytique et expérimentale, critique et validation de principe caractéristique
La R et D active est lancée. Ceci comprend les études analytiques et les études en laboratoire pour valider physiquement les prévisions analytiques des éléments distincts de la technologie.

NMT 4 – Validation du produit ou du processus en laboratoire
Les produits ou procédés technologiques de base sont testés pour établir qu'ils fonctionneront.

NMT 5 – Validation du produit ou du processus dans un environnement pertinent
La fiabilité de l'innovation du produit ou du processus augmente sensiblement. Les produits ou les processus de base sont intégrés afin d'être testés dans un environnement simulé.

NMT 6 – Démonstration du produit ou du processus dans un environnement pertinent
Les prototypes sont testés dans un environnement pertinent. Ceci représente un stade de développement marquant dans le développement éprouvé d'une technologie. Parmi les exemples, notons l'essai d'un prototype dans un environnement opérationnel simulé.

NMT 7 – Démonstration du produit ou du processus dans un environnement opérationnel
Prototype se rapprochant du système opérationnel prévu (ou sur le point de l'être), nécessitant la démonstration d'un prototype réel dans un environnement opérationnel. (p. ex. dans un véhicule).

NMT 8 – Produit ou processus réel achevé et jugé fonctionnel à la suite d'essais et de démonstrations
Innovation éprouvée dans sa forme finale et dans les conditions attendues. Dans presque tous les cas, ce NMT représente la fin du véritable développement du système.

NMT 9 – Produit ou processus réel ayant fait ses preuves
Application réelle du produit ou du processus novateur dans sa forme ou sa fonction finale.